

Rezervacijski obrazec za najem konferenčne dvorane

Ime dogodka: \_\_\_\_\_

Organizator dogodka: \_\_\_\_\_

Datum in ura pričetka: \_\_\_\_\_

Datum in ura zaključka: \_\_\_\_\_

Plačnik najema dvorane: \_\_\_\_\_

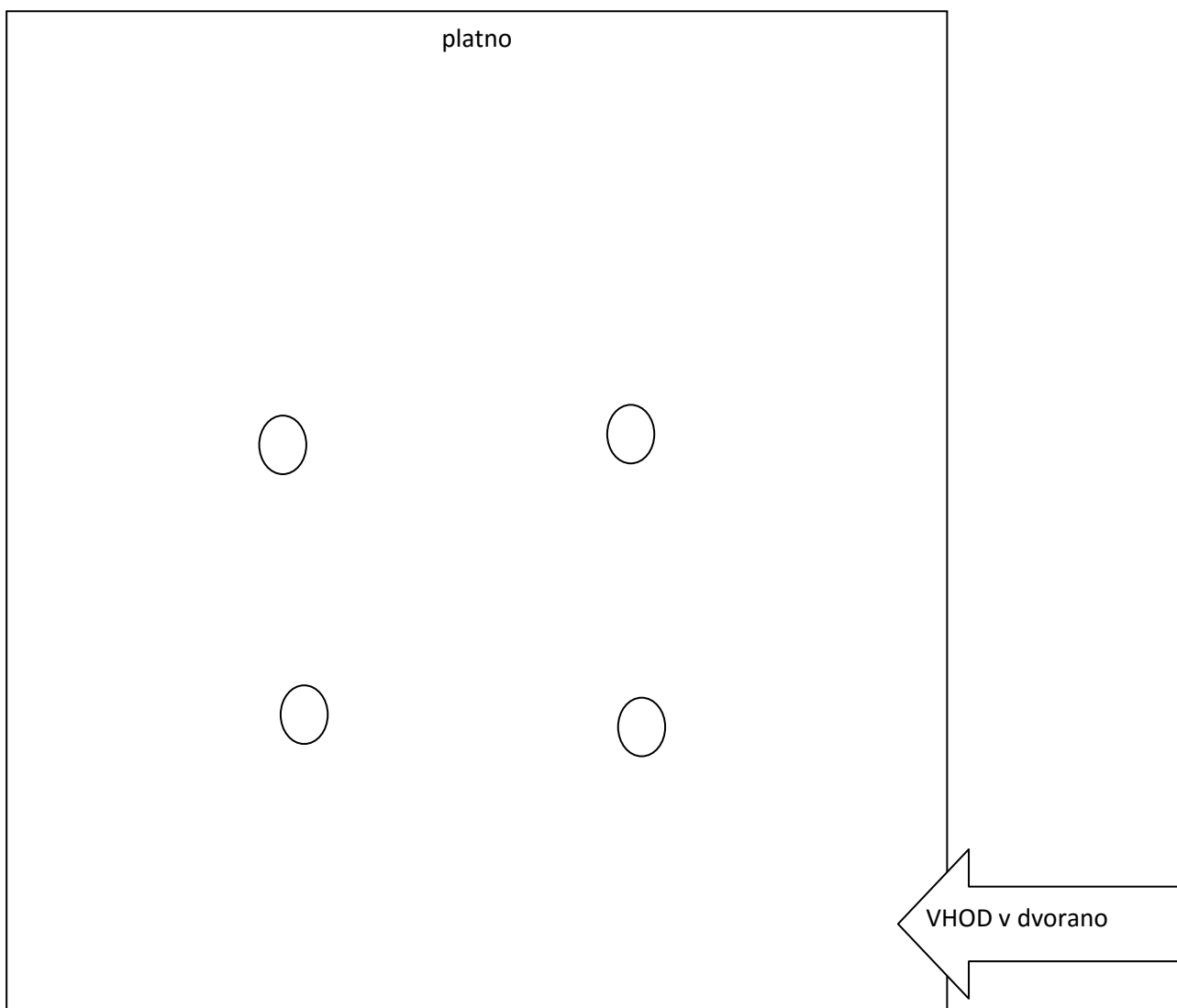
Kontaktna oseba v nujnem primeru: \_\_\_\_\_

Priprava dvorane:

Spodnji kvadrat predstavlja našo dvorano. S krogcem označite kje naj postavimo stole, s kvadratom ali pravokotnikom pa položaj miz. Štirje krogi na skici so stebri v dvorani in se ne morejo prestaviti

Skupno število stolov: \_\_\_\_\_

Skupno število miz: \_\_\_\_\_



## Ostala oprema dvorane

OPREMA	POTREBUJEMO DA/NE?	CENA
Projektor		Vključeno v ceno
Dostop do svetovnega spleta		Vključeno v ceno
Flipchart tabla		1 paket flipchart (20 listov) je vključen v ceno
Bela tabla s flomastri		1 tabla s tremi flomastri vključena v ceno
Ozvočenje		40 EUR/dan
Prenosni računalnik		Po dogovoru
Prevajalci		Doplačilo. Navedite za kateri jezik _____
Dodatni flipchart papir		Doplačilo za vsak nadaljnji komplet flipchart listov je _____
Povezovalac/povezovalka programa		Doplačilo
Tisk dokumentov na ink jet tiskalniku		0,10 EUR / stran
Stalna pripravljenost tehnika		Tehnik je prisoten na začetku dogodka, stalna pripravljenost pomeni, da je tehnik prisoten v dvorani. Cena ure pripravljenosti je 10 EUR/URO

## Gostinska ponudba

V dvorani bo voda iz pipe in kozarci. Ostala ponudba je v spodnji tabeli

STORITEV	POTREBUJEMO DA/NE?	CENA
Pogostitev med odmorom - osnovna (čaj/kava, sok in voda)		4 EUR
Pogostitev med odmorom - deluks (čaj/kava, sok in voda + finger food prigrizki)		7 EUR
Poslovno kosilo		Od 11 EUR dalje
Poslovna večerja		Od 11 EUR dalje
Stalni topli napitki in sok/voda v dvorani		6 EUR
Nočitev		Enoposteljna soba: 59 EUR Dvoposteljna soba: 75 EUR

Predstavniki organizatorja dogodka mora biti prisotni na kraju vsaj pol ure pred začetkom dogodka.

Ali želite, da je dvorana pred začetkom zaklenjena? \_\_\_\_\_

Če ste odgovorili z da, vas prosimo, da natančno opredelite kdo ima vstop v dvorano pred začetkom dogodka. Prosimo za ime in priimek osebe ter še vsaj en osebni podatek. Svetujemo, da navedete vsaj dve osebi, saj bomo ključne dvorane izročili IZKLJUČNO tem osebam. Oseba bo morala pred prevzemom ključa pokazati dokument, ki izkazuje njeno istovetnost (osebna izkaznica, potni list ali vozniško dovoljenje).

Oseba 1

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Osebni podatek (datum rojstva, naslov...)

\_\_\_\_\_

Oseba 2

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Osebni podatek (datum rojstva, naslov...)

\_\_\_\_\_

Pogoji storitve

Po prejemu rezervacijskega obrazca, vam bomo poslali dokončno ponudbo.

Hotel Kunst si pridržuje pravico, da prekine vse dogodke, ki ogrožajo varnost zaposlenih oziroma drugi gostov Hotela in gostilne Kunst, so žaljive narave, kršijo hišni red Hotela Kunst in ogrožajo javni red in mir. Organizator dogodka je kljub temu dolžan poravnati vse stroške dogodka.

Organizator dogodka je dolžan poravnati vso škodo, ki nastane na inventarju v konferenčni dvorani.

Organizator dogodka je dolžan imenovati osebo, ki je zadolžena za pregled dvorane pred začetkom dogodka.

Rezervacija dogodka je dokončna, ko organizator poravna 30 % stroškov dogodka. Če dogodek odpove vsaj 3 delovne dni pred dogodkom, se pavšal vrne. Pavšal se ne vrne, če se organizator odloči za nov termin.

Leskovec pri Krškem, 10.08.2015